


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: : Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306
No. Contrato	4162.010.26.1.2076-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	NILSON BENAVIDES JUSPIAN	
Cedula	94397094	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	13/06/2025	
Fecha finalización	31/Agosto/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones	1. -Brinde apoyo en la socialización de actividades físicas y deportivas con el grupo # 1 de la comunidad Yanacona en el escenario deportivo de Alférez Real II, esta actividad tuvo como objetivo la participación, integración y participación activa de los beneficiarios. 2. Esta actividad no la realice por este periodo.	

<p>vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Brinde apoyo en las sesiones de capacitación del programa poblaciones y etnias optimizando el desempeño de los monitores mediante el fortalecimiento de competencias técnicas y metodológicas</p> <p>4. Esta actividad no la realice por este periodo.</p> <p>5. Participe en la mesa de trabajo programada por el metodólogo de la línea indígena, para la capacitación de la cuenta de cobro # 1.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BQ_PxQDYAfX-n86N4KtQe9k7sK1R1YoV?usp=drive_link</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/JUN/2025